

# 國立臺灣師範大學博碩士論文建檔說明

1. 連結至本館網頁 電子資源 本校博碩士論文系統 論文建檔作業 博碩士論文建檔作業。
2. 輸入學號及借書證密碼、無誤後按登入鍵，第一次登入者須做**線上註冊**，填寫基本資料：姓名、Email、學號、身分證字號、住址、連絡電話及系所選項。

線上註冊

姓名 王小燕

Email  (請填寫小.大.E-mail信箱)

學號

身分證字號

住址  (請填寫小.大地址)

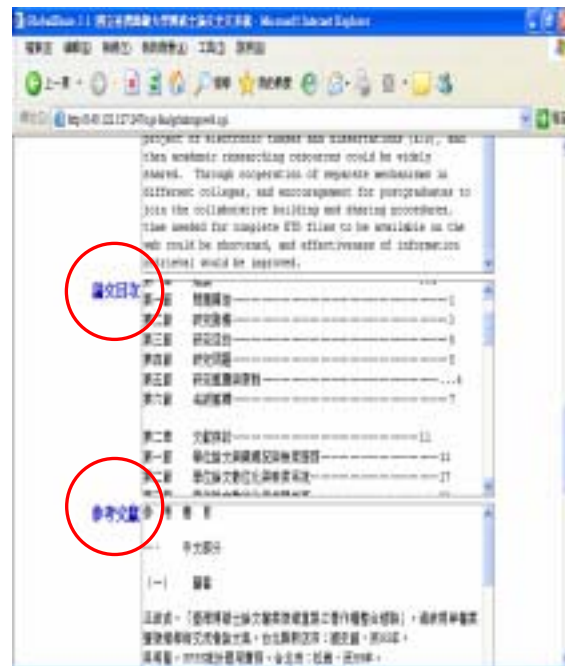
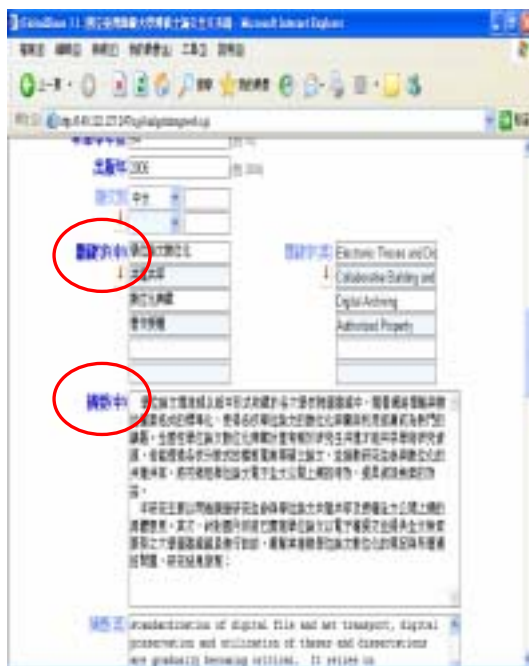
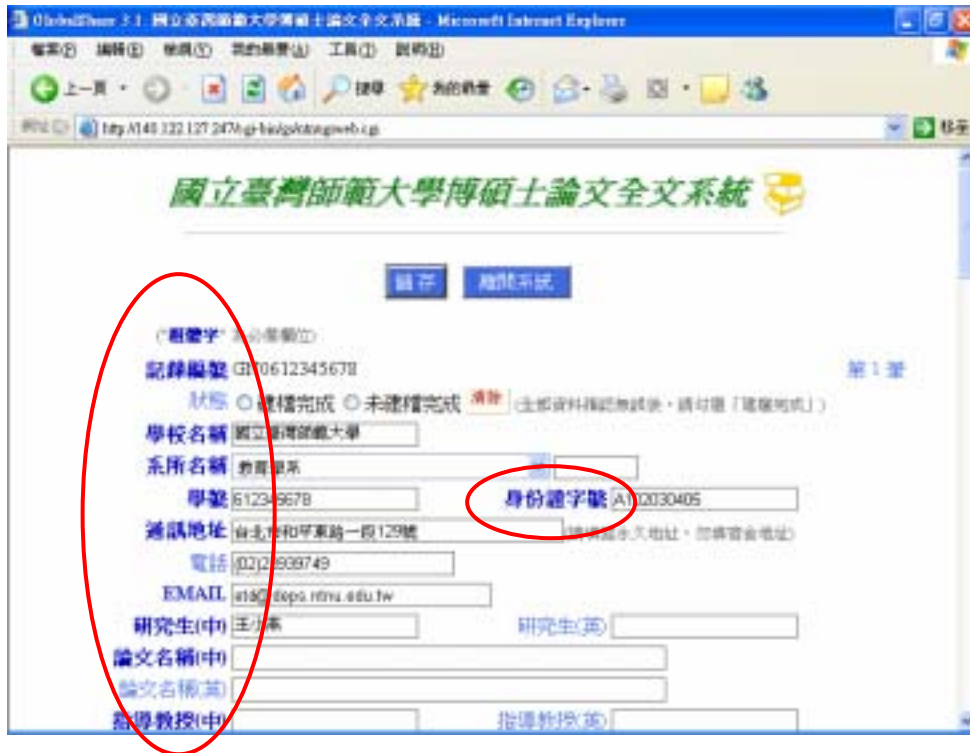
連絡電話  (請填寫小.大連絡電話)

系所

申請 取消

系統製作：飛賓得資訊有限公司 2006年5月19日 16:22

3. 申請完成者進入全文系統準備建檔事宜：
  - (1) **論文摘要建檔作業**，請鍵入各欄位資料，欄位名若為**粗體字者**為**必備欄**，務必填寫否則系統無法存檔。說明如下：
    - . 學號
    - . 論文名稱
    - . 指導教授
    - . 摘要
    - . 論文目次
    - . 參考文獻
    - . 論文頁數 (填入論文總頁數於此)

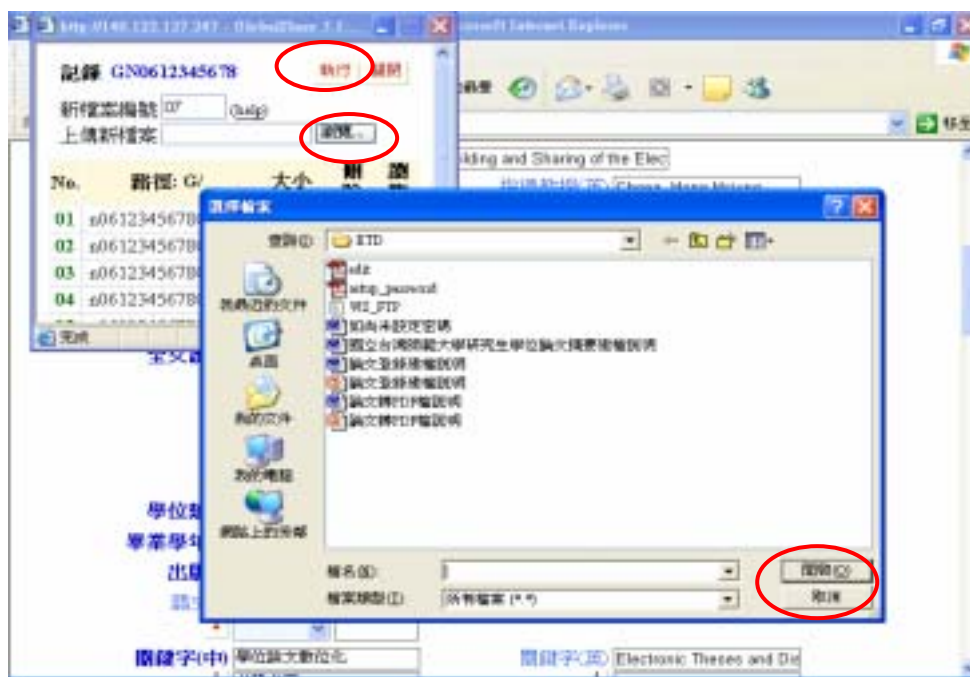


- (2) **全文說明文字**與上傳的**電子全文編號**必須**互相對應**，否則無法顯示正確連結。  
 .若以一整篇論文為一個檔案上傳時，全文說明請鍵入「**電子**

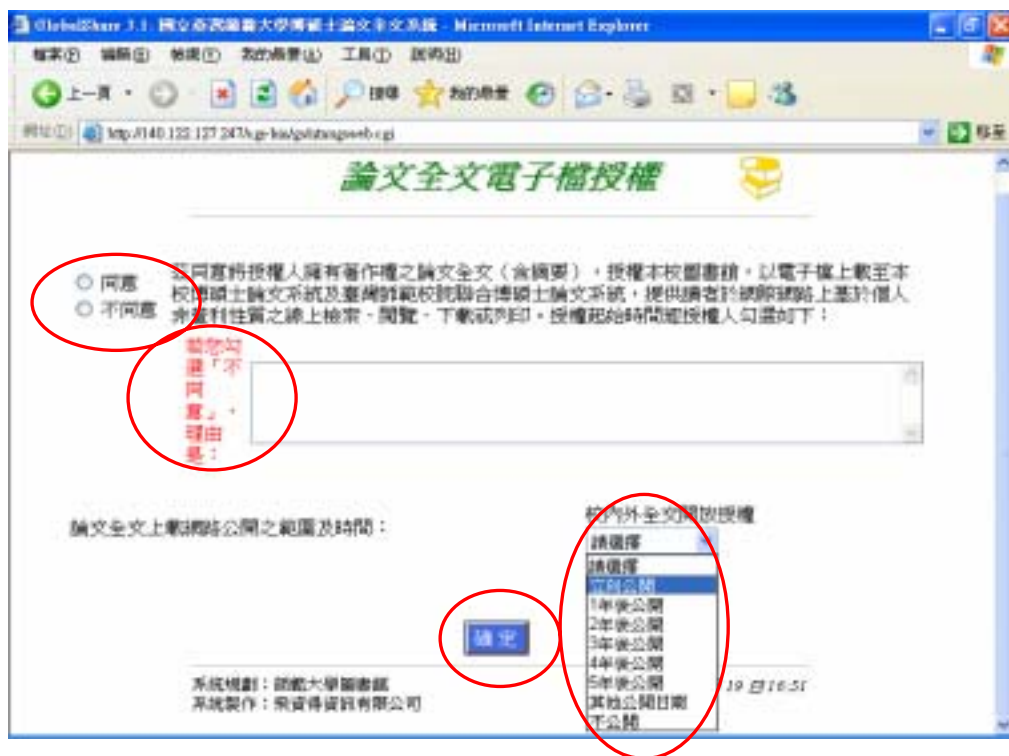
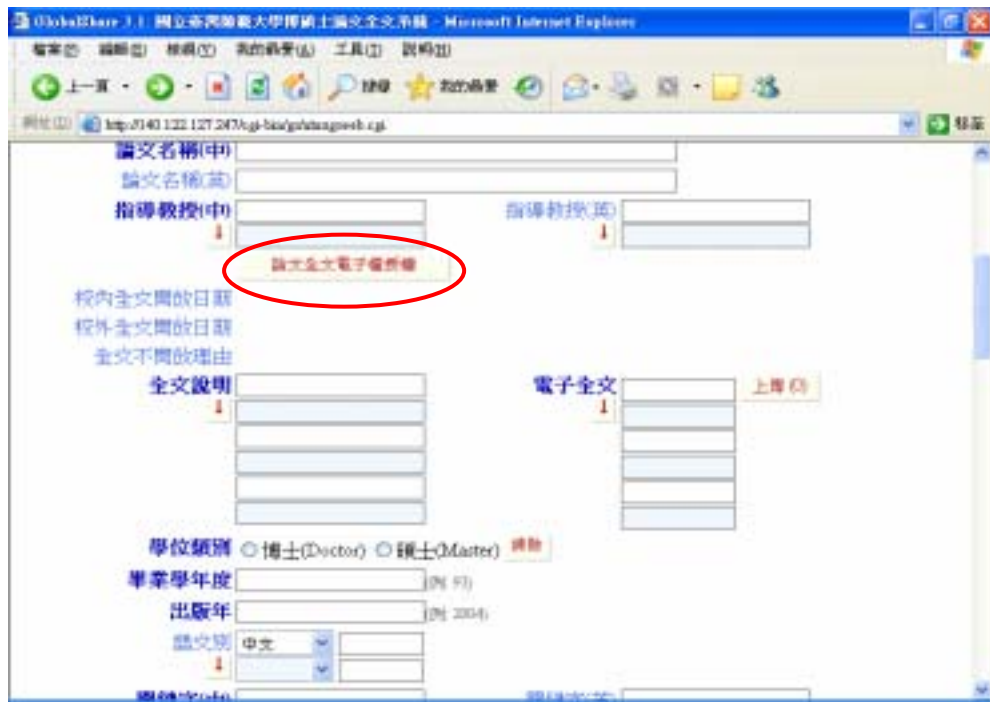
**全文**」，電子全文請鍵入「01」編號。

若論文檔案過大，無法以一個檔案上傳，而需分成第一章、第二章、...分別上傳時，全文說明各欄請鍵入「第一章」、「第二章」、...，電子全文各欄請鍵入「01」、「02」、...，方可互相對應。

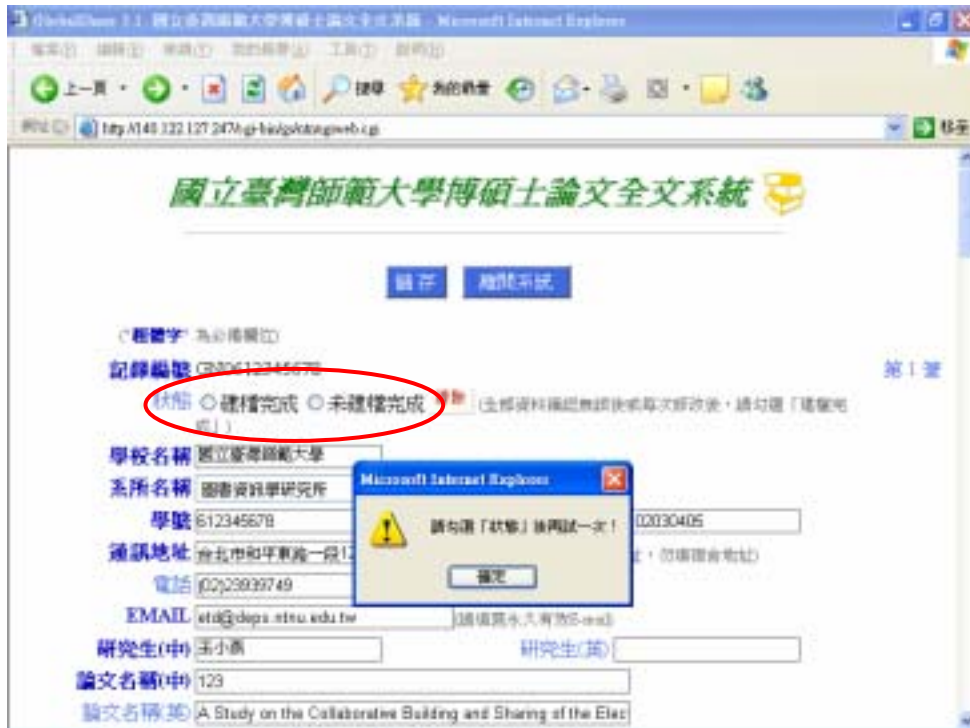
- (3) 當完成論文摘要建檔後，請點選電子全文的「上傳」鍵，系統會開啟另一個視窗，依序進行論文全文 PDF 檔的上傳作業。
- (4) 論文上傳時，請按上傳新檔案右邊的「瀏覽」鍵，由系統開啟檔案總管視窗，再點選個人電腦中欲上傳的論文檔案，然後按「開啟」鍵，再按「執行」鍵即開始上傳論文。



- (5) 論文上傳完成後，請點選**論文全文電子檔授權**，設定論文全文電子檔授權之細項。



- (6) 授權細項完成後，會回到論文摘要建置頁面，請確認**粗體字**為**必填欄位**，若未填寫狀態，請修改，完成後按「儲存」鍵。儲存後，系統會 mail 給館員進行確認。



- (7) 請記得列印論文授權書, 或是在論文建檔作業首頁下載空白授權書。





- (8) 恭喜您資料儲存完畢，請靜待館員審核資料，審核結果將於**三天內以 E-mail 通知**，研究生亦可**自行上網查詢審核結果**。
- 若尚未通過者，研究生可於論文建檔處的**附註欄**中，看到必須修改的部分，請自行修改並儲存。
  - 若已通過者，則無法於論文建檔處查到資料；此時已可於本館的**論文查詢**系統中看到您的論文。